

# チェックリスト

## 第1章 4.財務のチェックリスト (P.018)

予算	予算案の作成 (規模・前例などを考慮して)	<input type="checkbox"/>
	修正予算 (1次、2次…)	<input type="checkbox"/>
	最終実行予算	<input type="checkbox"/>
会計	財務規定	<input type="checkbox"/>
	会計規定	<input type="checkbox"/>
	参加登録料金の設定	<input type="checkbox"/>
	記帳および帳簿の管理	<input type="checkbox"/>
	決算報告	<input type="checkbox"/>
	会計監査	<input type="checkbox"/>
寄附金	一般寄附金	<input type="checkbox"/>
	指定寄附金 (免税などに関する官庁手続)	<input type="checkbox"/>
	募金趣意書	<input type="checkbox"/>
	募金募集要領	<input type="checkbox"/>
	目標金額	<input type="checkbox"/>
補助金	補助金の種類と金額	<input type="checkbox"/>
	必要となる書類	<input type="checkbox"/>
	申請手続	<input type="checkbox"/>
	届出の期日	<input type="checkbox"/>
(物品調達 支出管理)	見積	<input type="checkbox"/>
	契約	<input type="checkbox"/>

## 第2章 プログラムのチェックリスト (P.029)

テーマ	全体テーマ (日本語訳)	<input type="checkbox"/>
	サブテーマ (日本語訳)	<input type="checkbox"/>
	主要議題	<input type="checkbox"/>
	分科会数	<input type="checkbox"/>
	トピックスのカテゴリー	<input type="checkbox"/>
	通訳セッションの有無	<input type="checkbox"/>
演題 ラクト 募集 ／ アブ スト	募集期間計画・演題数	<input type="checkbox"/>
	条件	<input type="checkbox"/>
	仕様	<input type="checkbox"/>
	査読	<input type="checkbox"/>
資料	アブストラクト	<input type="checkbox"/>
	論文	<input type="checkbox"/>
	演者座長略歴	<input type="checkbox"/>
	スピーカーズノート・オーラルテキスト	<input type="checkbox"/>
	通訳者対応 (プレゼンテーションファイル・オーラルテキスト)	<input type="checkbox"/>

### 第3章 広報のチェックリスト (P.035)

周知資料 (アナウンスメント、ポスター)	回数・配布時期・言語	<input type="checkbox"/>
	配送・配布先	<input type="checkbox"/>
	記載内容	<input type="checkbox"/>
	デザイン・形態・ロゴマーク	<input type="checkbox"/>
媒体	マスコミ広報の検討	<input type="checkbox"/>
	新聞・雑誌	<input type="checkbox"/>
	専門誌	<input type="checkbox"/>
	テレビ	<input type="checkbox"/>
	ポスター・広告の掲示	<input type="checkbox"/>
	ウェブサイト	<input type="checkbox"/>
	メールマガジン	<input type="checkbox"/>
プレスリリース	実施の検討	<input type="checkbox"/>
	報道用資料	<input type="checkbox"/>
	記者クラブ・記者会見	<input type="checkbox"/>
	プレスルーム	<input type="checkbox"/>
	プレスルーム備品 (電話・ファクシミリ・掲示板・Wi-Fi)	<input type="checkbox"/>

#### 第4章 参加登録のチェックリスト (P.041)

一般事項	登録方法	<input type="checkbox"/>
	参加資格	<input type="checkbox"/>
	登録料	<input type="checkbox"/>
	登録期間	<input type="checkbox"/>
	登録費に含むもの	<input type="checkbox"/>
	支払い方法	<input type="checkbox"/>
分類	会議参加者(会員・非会員・学生)	<input type="checkbox"/>
	同伴者	<input type="checkbox"/>
	来賓	<input type="checkbox"/>
	演者	<input type="checkbox"/>
	座長	<input type="checkbox"/>
	役員	<input type="checkbox"/>
	出展者	<input type="checkbox"/>
	展示会入場者	<input type="checkbox"/>
	プレス	<input type="checkbox"/>
	スタッフ	<input type="checkbox"/>
	ボランティア	<input type="checkbox"/>
登録料	事前登録制度(早期・一般)	<input type="checkbox"/>
	登録料支払方法(銀行振込・郵便振替・クレジットカード・PayPal等)	<input type="checkbox"/>
	登録料支払通貨(円貨・外貨)	<input type="checkbox"/>
	領収書	<input type="checkbox"/>
当日登録	方法	<input type="checkbox"/>
	現金管理・クレジットカード決済	<input type="checkbox"/>
	領収書	<input type="checkbox"/>

ネームカード	参加資格による区別	<input type="checkbox"/>
	役割による区別	<input type="checkbox"/>
	当日登録用	<input type="checkbox"/>
参加者リスト	アルファベット順	<input type="checkbox"/>
	国別	<input type="checkbox"/>
	内容 (氏名・国名・役職名・団体名・連絡先・会期中滞在先)	<input type="checkbox"/>
コンGRESキット	バッグ	<input type="checkbox"/>
	ネームカード用ストラップ	<input type="checkbox"/>
	プログラム集	<input type="checkbox"/>
	アブストラクト集	<input type="checkbox"/>
	論文集	<input type="checkbox"/>
	観光案内	<input type="checkbox"/>
	筆記用具	<input type="checkbox"/>
	メモ用紙	<input type="checkbox"/>
	記念品	<input type="checkbox"/>
	スポンサーチラシ	<input type="checkbox"/>
	開会式次第	<input type="checkbox"/>
	各種招待状	<input type="checkbox"/>
	参加者リスト	<input type="checkbox"/>
登録デスク	事前登録用デスク	<input type="checkbox"/>
	当日登録用デスク	<input type="checkbox"/>
	会計用デスク	<input type="checkbox"/>
	キット配布用デスク	<input type="checkbox"/>
	インフォメーション用デスク	<input type="checkbox"/>
	ピジョンボックス	<input type="checkbox"/>
	トラベルデスク	<input type="checkbox"/>
	インフォメーションボード	<input type="checkbox"/>

## 第5章 会場・当日運営のチェックリスト (P.051)

会場使用計画	開／閉会式	<input type="checkbox"/>
	全体会議	<input type="checkbox"/>
	分科会 (オーラルセッション・ポスターセッション・ビデオセッション・デジタルポスターセッション)	<input type="checkbox"/>
	展示会 (学術・商業)	<input type="checkbox"/>
	委員会控室	<input type="checkbox"/>
	来賓控室	<input type="checkbox"/>
	事務局	<input type="checkbox"/>
	PCデータ受付	<input type="checkbox"/>
	スピーカールーム	<input type="checkbox"/>
	各種デスク (登録・総合案内・トラベル・ソーシャルプログラム)	<input type="checkbox"/>
	昼食・レセプション会場	<input type="checkbox"/>
	ドリンクサービス	<input type="checkbox"/>
	クローク	<input type="checkbox"/>
	通訳控室	<input type="checkbox"/>
	プレスルーム	<input type="checkbox"/>
	医務室	<input type="checkbox"/>
託児所	<input type="checkbox"/>	
翻訳室	<input type="checkbox"/>	
会場設営	シアター形式	<input type="checkbox"/>
	スクール形式	<input type="checkbox"/>
	口の字形式	<input type="checkbox"/>
	舞台 (ステージ)	<input type="checkbox"/>
	演台	<input type="checkbox"/>
	座長・司会席	<input type="checkbox"/>
	PA装置	<input type="checkbox"/>
	照明	<input type="checkbox"/>
	通訳装置	<input type="checkbox"/>
	卓上ライト・ストップウォッチ・指示棒・ポスターボード・レーザーポインタ・インカム・ スピーカーサイン・水	<input type="checkbox"/>
	AV装置	<input type="checkbox"/>
プロジェクター・スクリーン・モニターTV・ビデオ	<input type="checkbox"/>	

会場設営	電気容量	<input type="checkbox"/>	
	電源コンセント数(延長コード類)	<input type="checkbox"/>	
	国旗・大会旗	<input type="checkbox"/>	
	看板・標示版・指示版	<input type="checkbox"/>	
	座席指定	<input type="checkbox"/>	
	装飾(盛花・植木・テーブルクロス・金屏風)	<input type="checkbox"/>	
	ネームプレート・ネームブロック	<input type="checkbox"/>	
会議運営	運営マニュアル	<input type="checkbox"/>	
	進行シナリオ・台本	<input type="checkbox"/>	
	スピーカースノート	<input type="checkbox"/>	
	演者確認	<input type="checkbox"/>	
	座長確認	<input type="checkbox"/>	
	通訳者への資料(フルペーパー・オーラルペーパー・用語集・関連資料)	<input type="checkbox"/>	
	司会	<input type="checkbox"/>	
	全体統括	<input type="checkbox"/>	
	スタッフ配置 (通訳者(会議/一般)・速記者・翻訳者・登録受付・開会式・パーティー受付・インフォメーション・PCデータ受付・PCオペレーター・進行係・同時通訳コーディネーター・会場係・事務局要員・音響・照明・映像オペレーター・同時通訳装置エンジニア・録音・タイピスト・タイムキーパー・VIP接遇)	<input type="checkbox"/>	
事務局	スタッフ	事務局責任者	<input type="checkbox"/>
		事務局員	<input type="checkbox"/>
		給与	<input type="checkbox"/>
		勤務規定	<input type="checkbox"/>
	備品	電話(外線・内線)	<input type="checkbox"/>
		トランシーバー	<input type="checkbox"/>
		文具類	<input type="checkbox"/>
		PC	<input type="checkbox"/>
		応接ソファ	<input type="checkbox"/>
		コピー機	<input type="checkbox"/>
		プリンター	<input type="checkbox"/>
		インターネット回線	<input type="checkbox"/>
		ホワイトボード	<input type="checkbox"/>

## 第6章 プロトコル・社交行事のチェックリスト (P.063)

接遇基本方針	招聘者の選定と謝礼などの条件	<input type="checkbox"/>
	航空チケット・ホテル料金・謝礼金の受渡し方法	<input type="checkbox"/>
	空港・主要駅での送迎	<input type="checkbox"/>
必要な 認可	査証関係	<input type="checkbox"/>
	空港出入国	<input type="checkbox"/>
空港からホテル への交通機関	チャーターバス	<input type="checkbox"/>
	一般リムジンバス	<input type="checkbox"/>
	タクシー	<input type="checkbox"/>
式典	リハーサル	<input type="checkbox"/>
	式次第	<input type="checkbox"/>
	進行シナリオ	<input type="checkbox"/>
	招待者リスト	<input type="checkbox"/>
	VIPの受付体制	<input type="checkbox"/>
	セキュリティの確保	<input type="checkbox"/>
	座席指定	<input type="checkbox"/>
社交行事関連	ウェルカムパーティー	<input type="checkbox"/>
	バンケット	<input type="checkbox"/>
	アトラクション	<input type="checkbox"/>
	ブレイク	<input type="checkbox"/>
	ランチョン	<input type="checkbox"/>
	カクテルパーティー	<input type="checkbox"/>
	挨拶	<input type="checkbox"/>
	乾杯	<input type="checkbox"/>
	音楽	<input type="checkbox"/>
	チケット販売/参加費	<input type="checkbox"/>
	次第	<input type="checkbox"/>
	進行シナリオ	<input type="checkbox"/>
	装飾	<input type="checkbox"/>
	座席指定	<input type="checkbox"/>
	予約席確保	<input type="checkbox"/>
	受付カウンター	<input type="checkbox"/>
クローク	<input type="checkbox"/>	



## 第7章 展示のチェックリスト (P.073)

出展者募集	出展対象企業リスト	<input type="checkbox"/>
	出展案内書	<input type="checkbox"/>
	出展説明会	<input type="checkbox"/>
	出展料	<input type="checkbox"/>
会場設営 (全体)	会場プラン	<input type="checkbox"/>
	小間割	<input type="checkbox"/>
	耐荷重	<input type="checkbox"/>
	床材	<input type="checkbox"/>
	天井高	<input type="checkbox"/>
	空調	<input type="checkbox"/>
	照明	<input type="checkbox"/>
	入場者の流れ	<input type="checkbox"/>
	チケット売場	<input type="checkbox"/>
	搬入出スケジュール	<input type="checkbox"/>
表示板・案内板	<input type="checkbox"/>	
小間作り	基礎小間作成料	<input type="checkbox"/>
	基礎装飾範囲	<input type="checkbox"/>
	基礎配線	<input type="checkbox"/>
オープニング	テープカット	<input type="checkbox"/>
	来賓	<input type="checkbox"/>
	挨拶	<input type="checkbox"/>
	レセプション	<input type="checkbox"/>

## 第8章 宿泊のチェックリスト (P.079)

宿泊	ホテルの選定	<input type="checkbox"/>
	必要な部屋数	<input type="checkbox"/>
	必要な部屋のタイプ (シングル・ダブル・ツイン・セミスイート・フルスイート)	<input type="checkbox"/>
	料金 (税金・サービス料を含んだ金額を表示した方がよい)	<input type="checkbox"/>
	事務局員用の部屋	<input type="checkbox"/>
	予約方法 (申込用紙・申込締切日・予約者)	<input type="checkbox"/>
	予約金 (デポジット) の必要性	<input type="checkbox"/>
	宿泊者リスト	<input type="checkbox"/>
パートナー の選定	オフィシャルキャリア	<input type="checkbox"/>
	オフィシャル旅行会社	<input type="checkbox"/>
各種ツアー	プレ/ポストエクスカーション	<input type="checkbox"/>
	同伴者プログラム	<input type="checkbox"/>
	テクニカルビジット	<input type="checkbox"/>
	タイムテーブル	<input type="checkbox"/>
	輸送手段	<input type="checkbox"/>
	配布資料	<input type="checkbox"/>
	案内係	<input type="checkbox"/>
	通訳者	<input type="checkbox"/>
	自由行動	<input type="checkbox"/>
	ショッピング	<input type="checkbox"/>

